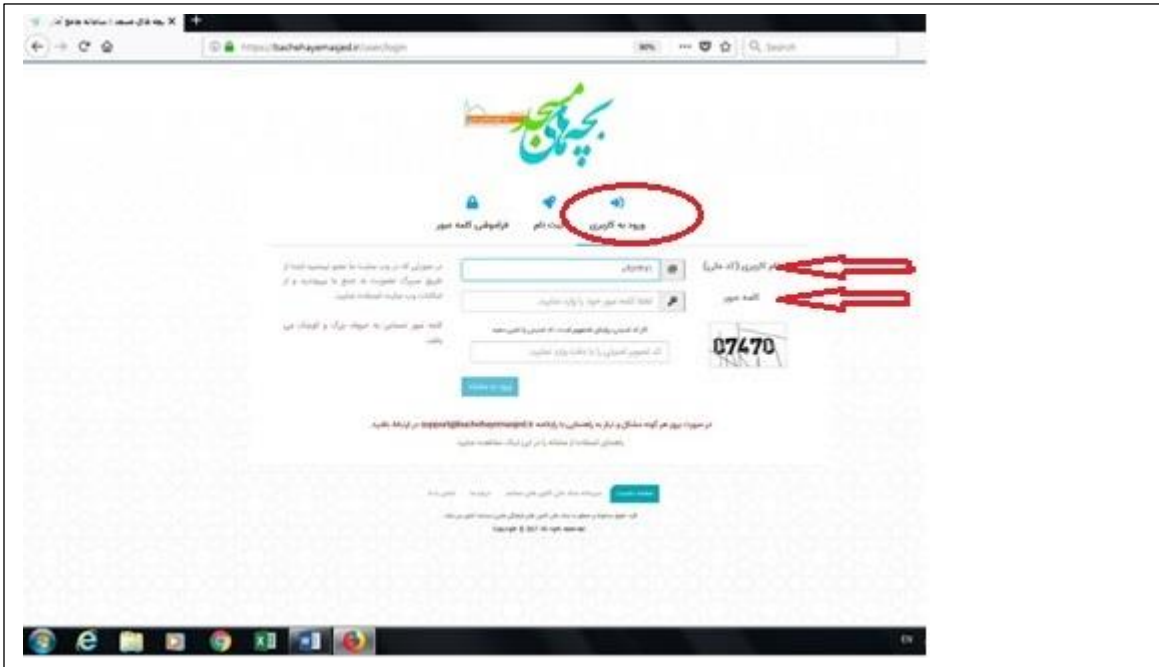
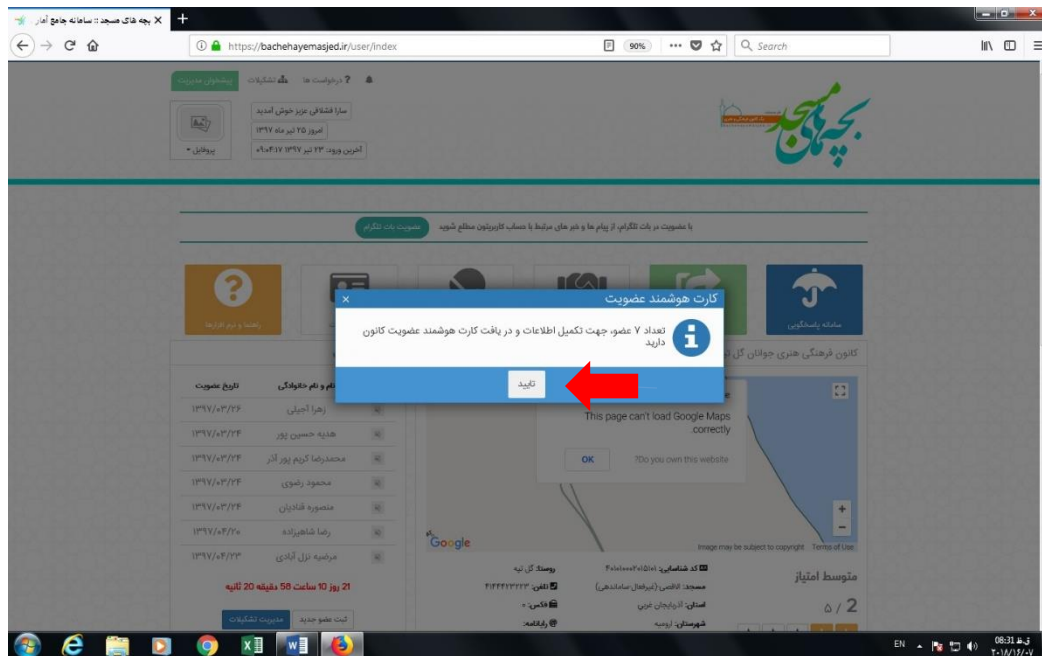


دستور العمل ثبت اعضای موجود کانون‌ها توسط مدیر کانون

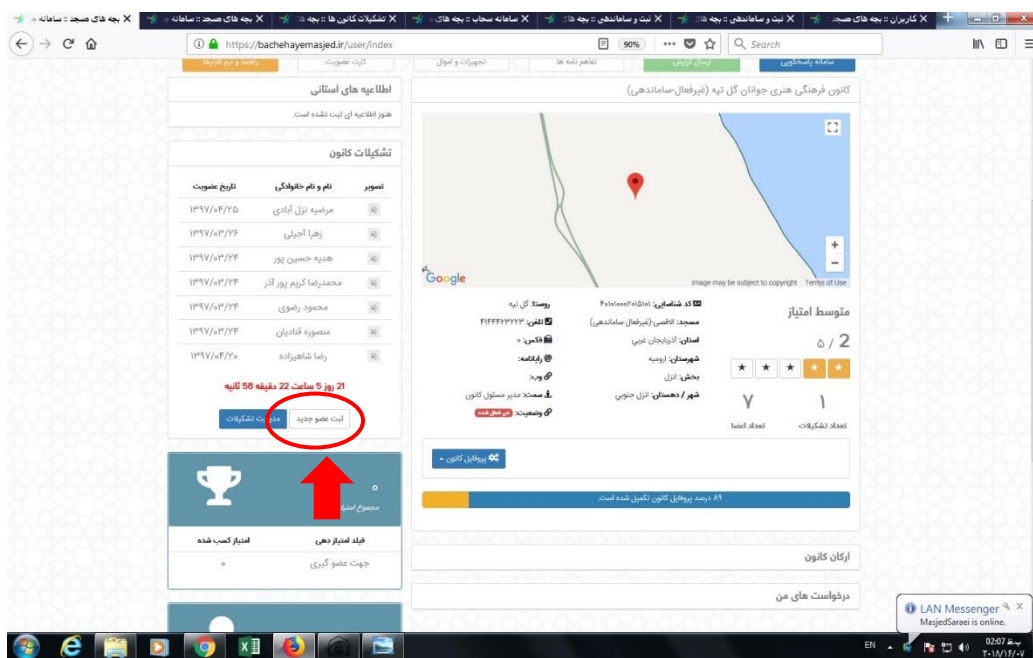
۱- ورود مدیر به پروفایل مدیریت (از بخش " ورود به کاربری " با وارد کردن (موبایل یا کد ملی) و (کلمه عبور)



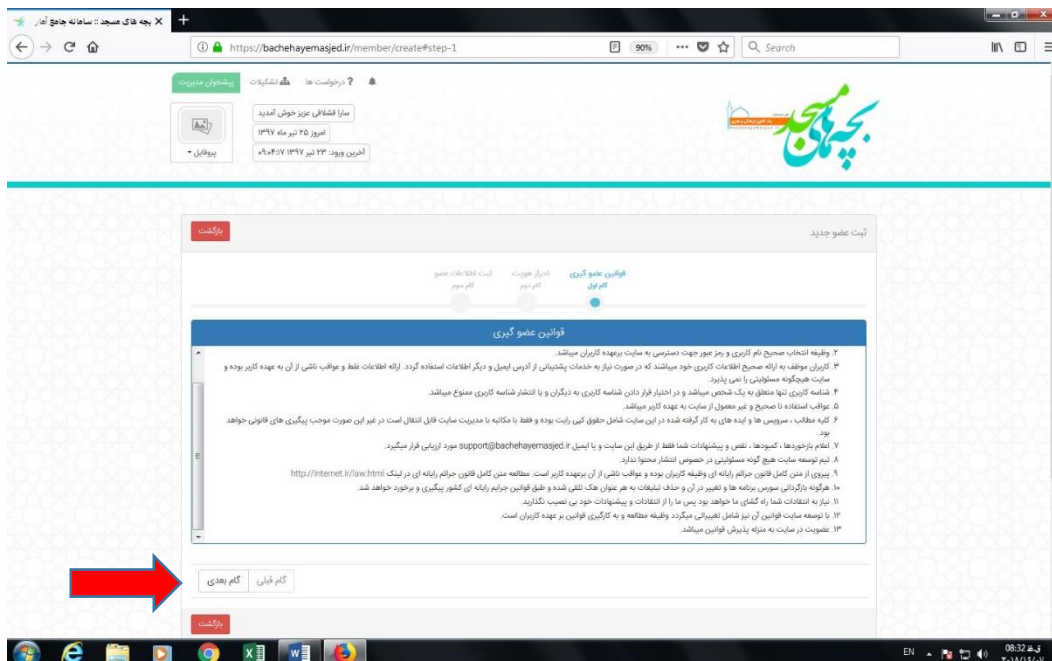
۲- در لحظه ورود ممکن است با این پیغام مواجه شوید (توضیح: اعضای کانون پس از ورود به پنل کاربری خود و ثبت اطلاعات تکمیلی به مرحله صدور کارت عضویت وارد می شوند. این پیغام نشان دهنده تعداد اعضای کانون می باشد که اطلاعات تکمیلی آن‌ها ثبت نشده است)



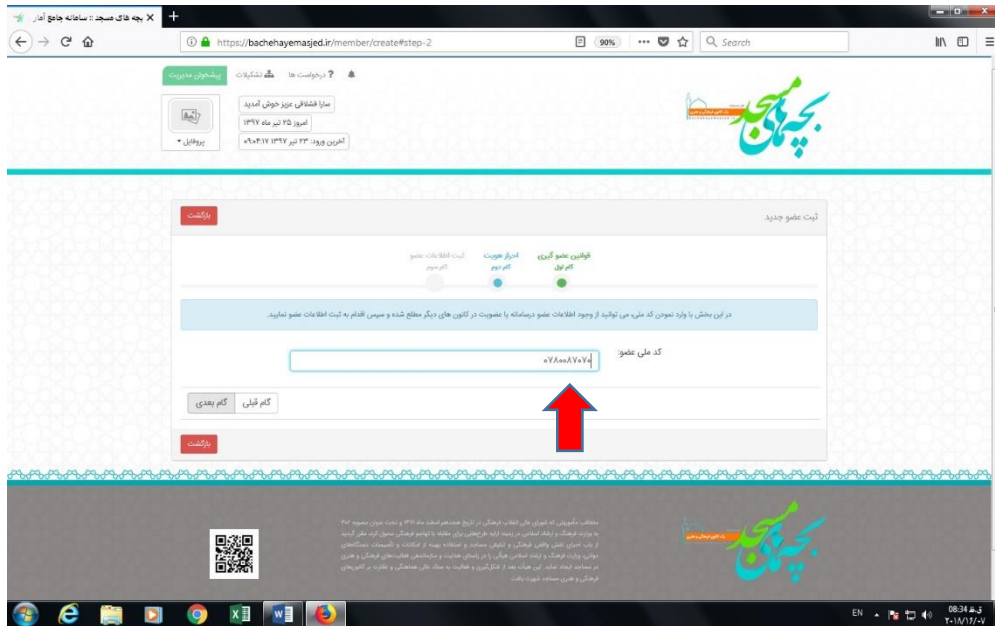
۳- ورود به بخش ثبت عضو جدید



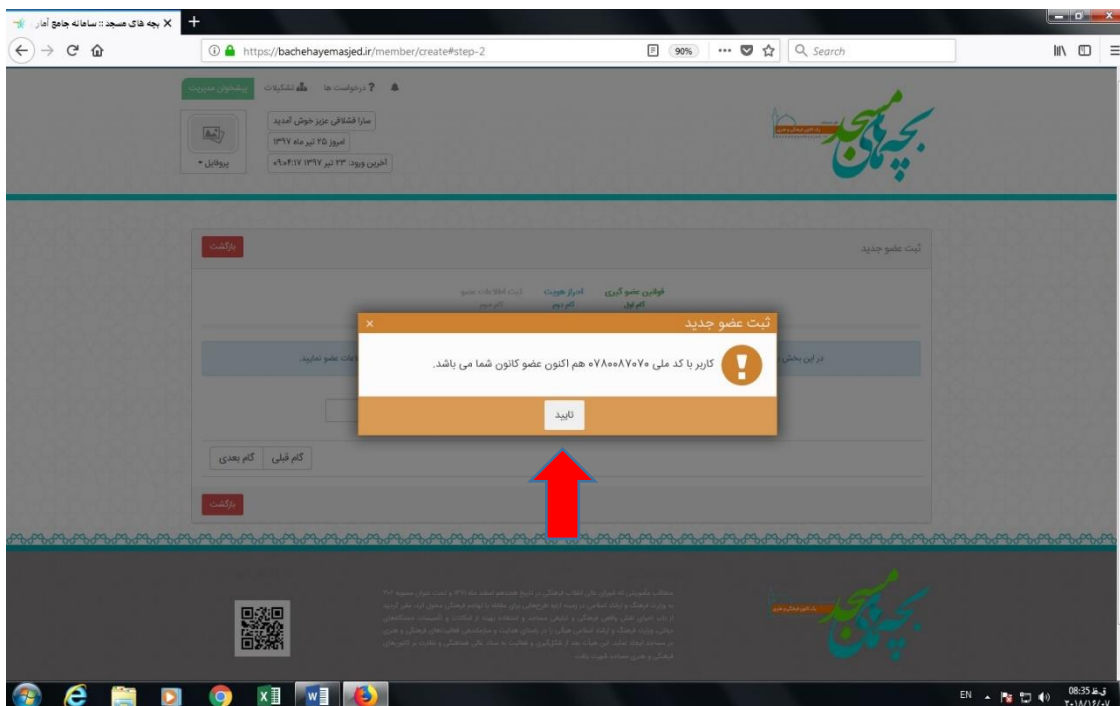
۴- قوانین عضوگیری



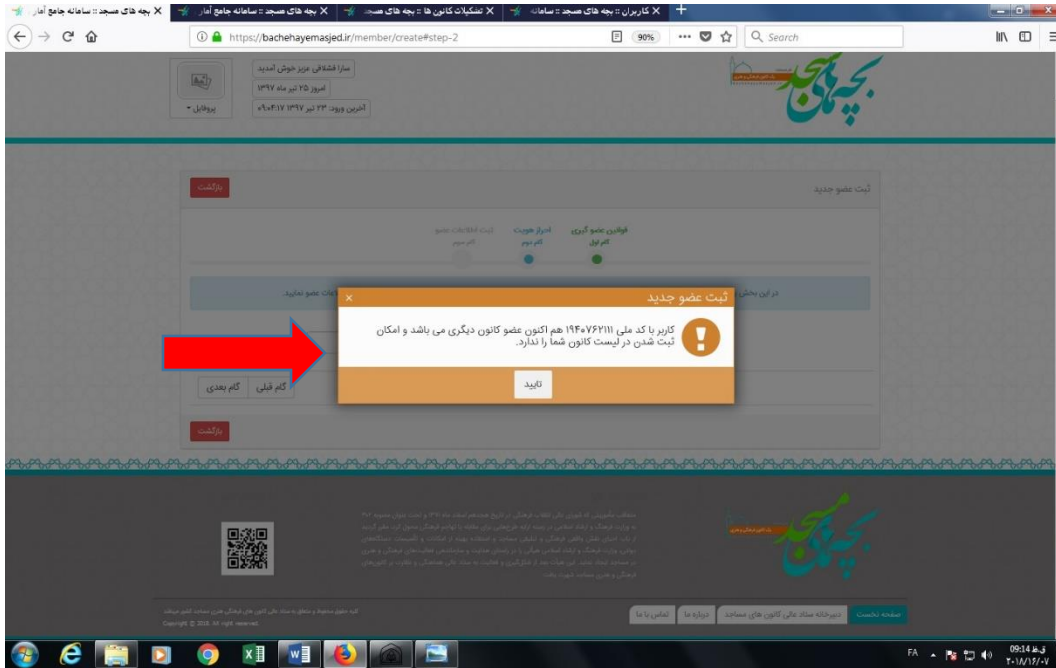
۵- ورود کد ملی



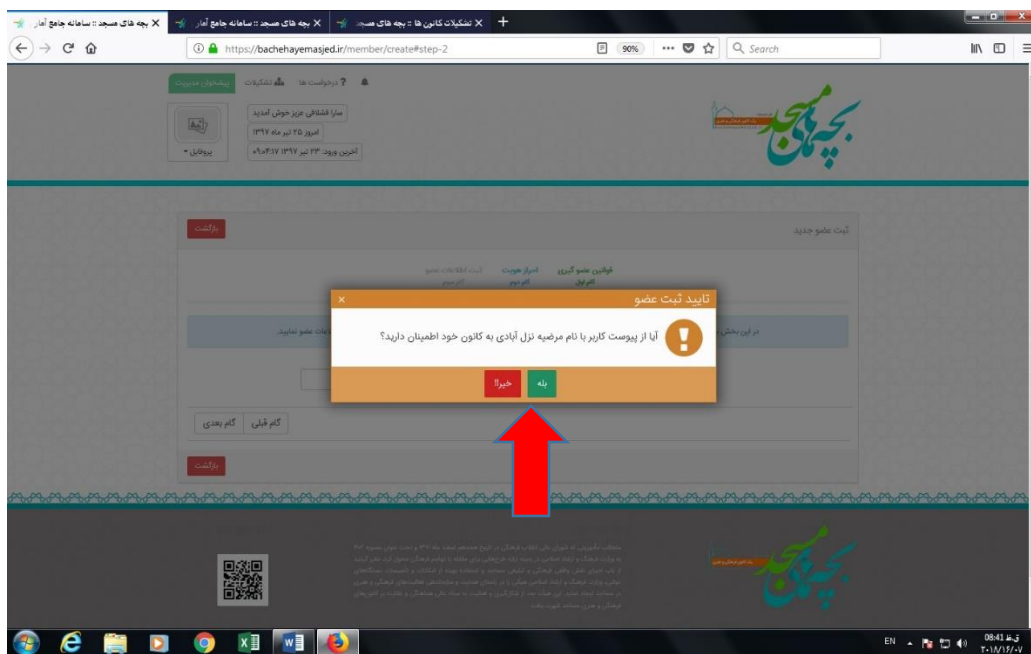
۶- چنانچه کاربر عضو کانون مورد نظر باشد با این پیغام مواجه خواهید شد.



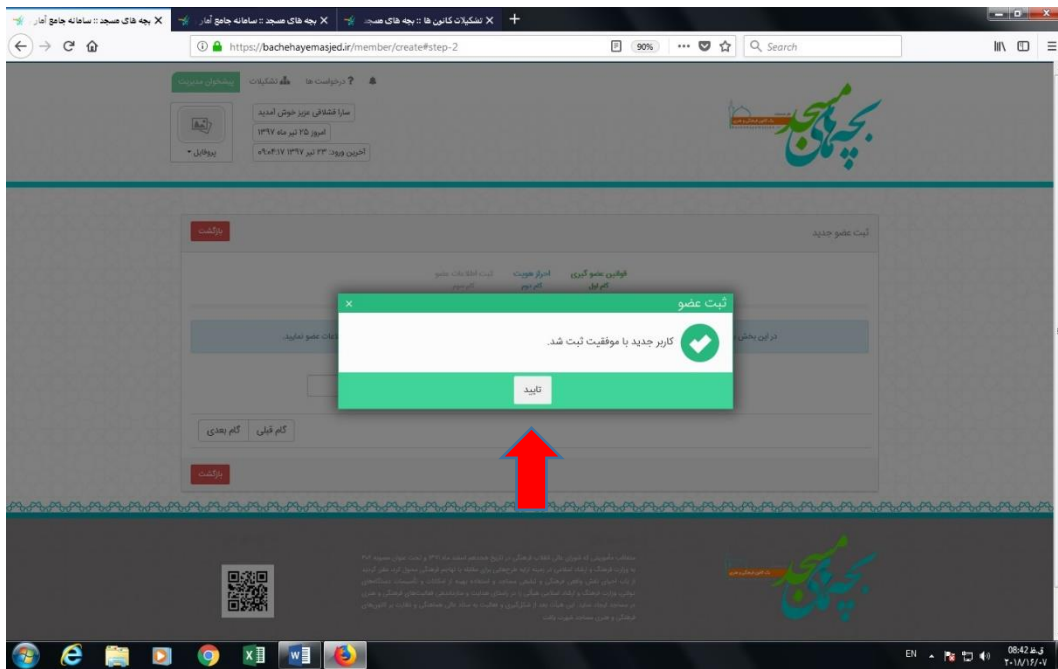
۷- چنانچه کاربر عضو کانون دیگری باشد با این پیغام مواجه می شوید



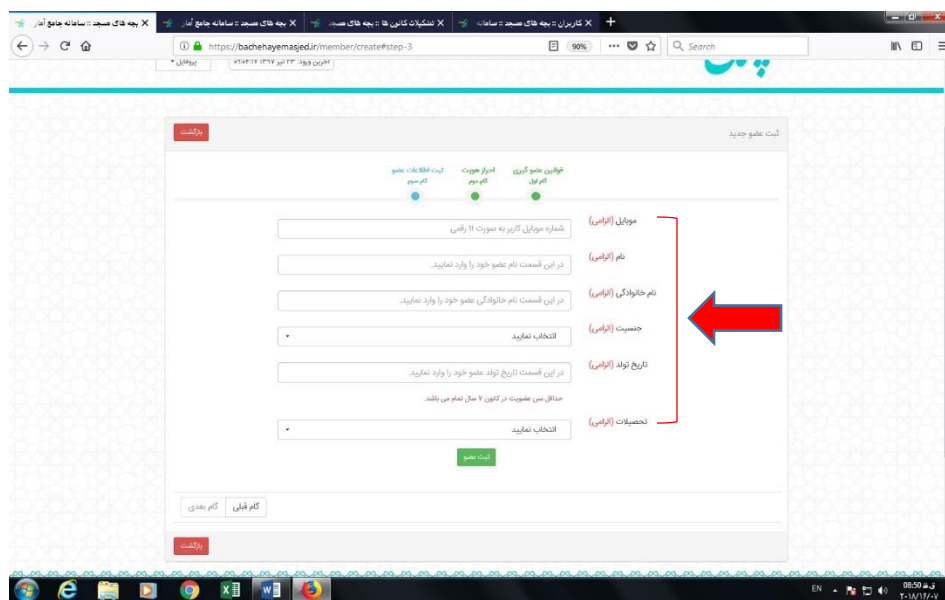
۸- چنانچه کاربر عضو هیچ کانونی نبوده اما عضو سایت باشد، با این پیغام مواجه خواهید شد



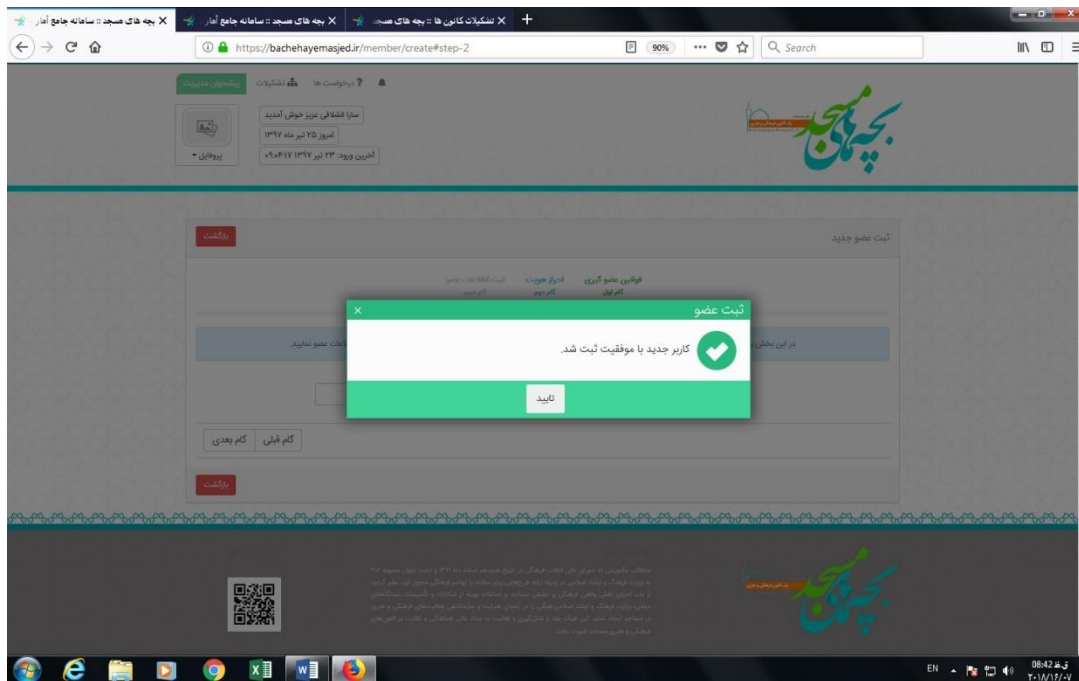
۹- با کلیک روی دکمه بله با این پیغام مواجه می‌شوید، به این معنی که کاربر مورد نظر عضو کانون شما خواهد شد



۱۰- اگر کد ملی وارد شده عضو سایت نباشد از گام دوم عبور کرده و باید اطلاعات شخص را وارد کنید. (ورود تمام فیلدها الزامی است)



۱۱- با کلیک بر روی دکمه ثبت عضو کاربر مورد نظر عضو کانون شما می‌شود.



نکته:

- هر موبایل ظرفیت ثبت ۸ نفر را دارد.