

کانون های فرهنگی هنری

مساجد از جمله مهم ترین و پرمخاطب ترین نهادهای تربیتی به شمار می روند که هر ساله هزاران نوجوان و جوان ن با حضور در برنامه های

فرهنگی، تفریحی و آموزشی آن ها، اوقات فراغت خود را در این مراکز سپری می کنند.

فعالیت و اثر بخشی مناسب این کانون ها در ایام اوقات فراغت باعث گردیده تا ستاد عالی کانون های فرهنگی هنری مساجد و دبیرخانه های استانی آن همواره تقویت و بهینه سازی عملکرد این مراکز را به عنوان یک دغدغه ی اصلی دنبال نمایند.

زمانبندی طرح:

۱	آغاز ثبت نام	۱ خرداد ماه
۲	افتتاحیه رسمی	۱ تیر ماه
۳	بسته فعالیتی ۱ (محافل انس با قرآن، جزء خوانی و حفظ جزء ۳۰)	ماه مبارک رمضان
۴	بسته فعالیتی ۲ (فرهنگی، هنری، تفریحی، اردویی و...)	از عید مبارک فطر
۵	بازدید کانون معین و ارزیابی	مرداد ماه ۹۷
۶	حمایت از کانون های فعال بر اساس ارزیابی	پاییز ۹۷

پایگاه های فراغتی کانون ها

پایگاه های فراغتی به کانون های فرهنگی هنری اطلاق می گردد که مجری برنامه های فرهنگی و هنری در ایام اوقات فراغت می باشد و این فعالیت با تبلیغات مناسب به مخاطبین محلی اعلام میگردد. پایگاه های اوقات فراغت می بایست موارد حداقلی ذیل را رعایت نمایند تا از یک کانون فاقد پایگاه فراغتی متمایز شوند.

-۱

تشکیل ستاد اوقات فراغت در کانون و برنامه ریزی در جهت اوقات فراغت حد اقل ۳ جلسه (سنجه: وجود صورت جلسات مکتوب)

۲- نصب پلاکارد یا بنر و شناسه ی اوقات فراغت کانون ها(آسمانی ها) در محل مسجد و وجود این شناسه در کلیه ی فعالیت های تبلیغی و اجرایی فراغتی کانون به عنوان هویت واحد

۳- تدوین و اطلاع رسانی برنامه ی اوقات فراغت کانون

۴-

توجه ویژه به ترویج و ارتقای سطح معلومات و دانش دینی مخاطبان در موضوعات قرآنی، اعتقادی، اخلاق و نیز اهتمام مضاعف به بزرگداشت مناسبت های مذهبی و فرهنگی مقارن با ایام اوقات فراغت

۵- برنامه ریزی جذب حد اقل ۲۵ عضو جدید در مقاطع سنی مختلف

۶- برگزاری حداقل ۵ دوره ی علمی، آموزشی و مهارتی

۷- برگزاری حداقل ۲ اردوی فرهنگی تربیتی

۸- برگزاری حداقل ۲ برنامه ی فرهنگی ورزشی مستمر

۹- برگزاری حداقل ۲ مسابقه ی فرهنگی

۱۰- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه

۱۱- مستند سازی، ارائه ی آمار و اطلاعات به ستاد های اوقات فراغت شهرستان و استان

آیین نامه ستاد اوقات فراغت کانون فرهنگی هنری مسجد

ستاد اوقات فراغت کانون به منظور برنامه ریزی در جهت غنی سازی اوقات فراغت مخاطبان کانون(کودک، نو جوان و جوانان) در سطح مسجد و با عضویت فعالان فرهنگی کانون به شرح ذیل تشکیل می گردد.

الف)اهداف:

۱- ساماندهی فعالیت های اوقات فراغت کانون

- ۲- هماهنگ سازی و ایجاد وحدت رویه در فعالیت های مسجد
- ۳- استفاده از کلیه ظرفیت های موجود در تشکّل های حوزه ی مسجد
- ۴- برنامه ریزی در جهت غنی سازی زمان اوقات فراغت کانون ها
- ۵- ایجاد هم افزایی و دوری از موازی کاری با سایر نهاد های مستقر در مسجد.

ب) اعضای ستاد:

ستاد اوقات فراغت در سطح کانون با عضویت حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ نفر از افراد مجرب و فعال با مسئولیت مدیرمسئول کانون تشکیل می شود.

الف) مدیرمسئول کانون

ب) قائم مقام مدیرمسئول در واحد برادران

ج) قائم مقام مدیرمسئول در واحد خواهران

د) مسئول فرهنگی کانون به عنوان دبیر ستاد

ه) مسئول آموزش کانون

و) مسئول جذب و تشکیلات

ک) مسئول روابط عمومی

ی) مسئول اداری و مالی

توضیح:

۱-

از امام جماعت مسجد، رئیس هیأت امناء، فرمانده ی پایگاه بسیج مسجد و سایر تشکّل های فعال درمسجد جهت حضور در ستاد و مشارکت در برنامه ریزی ها دعوت شود.

۲- بر اساس نیاز از سایر ارکان کانون جهت برنامه ریزی تخصصی و بخشی جهت شرکت در ستاد دعوت شود.

ج) مخاطبان: اعضا، متریان و سایر مخاطبان کانون و مسجد

د) شرح وظایف و نکات ضروری:

۱- ستاد اوقات فراغت کانون باید حد اقل ۳ جلسه تشکیل شود.

۲- فعالیت پایگاه فراغتی کانون

۳-

ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از موازی کاری و احتمال بروز اختلافات داخلی ناشی از آن در میان مراکز فعال در مسجد

۴- مسئولیت هر یک از اعضای ستاد، طی حکم کتبی از سوی مدیر مسئول کانون فرهنگی هنری به آنان ابلاغ شود. (پیوست شماره ۲۲ رهنامه)

۵-

تدوین برنامه ها و فعالیت های اوقات فراغت مساجد متناسب با اصول و سیاست های مندرج در رهنامه و نیاز سنجی محلی و نیز برنامه های ابلاغی یا پیشنهادی دبیرخانه (مندرج در فصل ۵ رهنامه) یا ستاد اوقات فراغت شهرستان

۶- شناسایی ظرفیت های موجود در کانون (کتابخانه، هسته های پژوهشی، خانه های نور، فعالیت های قرآنی، نشریه تجربی، گروه های سرود و تئاتر و ...) ، شهر ، شهرستان ، استان (مدارس ، اردوگاه ها ، مراکز ورزشی ، سالن ها ، سینماها ، آموزشگاه ها و ...) جهت برنامه ریزی مناسب

۷- شناسایی ظرفیت های موجود در میان اعضا ، نمازگزاران و ... جهت برنامه ریزی مناسب و توجه ویژه به نوآوری علمی ، فرهنگی و هنری در فعالیت های اوقات فراغت

۸- برنامه ریزی طرح اوقات فراغت کانون بر اساس ویژگی های قومی و جغرافیایی و محلی.

۹- تدوین برنامه ی اوقات فراغت کانون در دو سطح داخلی (ویژه ی اعضا و متریان ، برنامه های عمومی ویژه نمازگزاران و اهالی محل با توجه ویژه به سطوح سنی مختلف و مقاطع تحصیلی مخاطبین) (پیوست شماره ۱۰ رهنامه)

۱۰- در برنامه ریزی ها الگوی حلقه های تربیتی مندرج در رهنامه اجرایی شود.

۱۱- توجه جدی به نامگذاری سال در برنامه ریزی های اوقات فراغت

۱۲- در برنامه ریزی ها فرهنگ سازی سبک زندگی ایرانی اسلامی، فرهنگ مطالعه، فرهنگ ایثار و شهادت و... در اولویت برنامه ریزی های اوقات فراغت قرار گیرد.

۱۳- با توجه به اینکه برنامه های اوقات فراغت کانونهای مساجد با رویکرد دینی انجام می شود انتظار می رود توجه به شعائر اسلامی از قبیل نماز جماعت ، قرائت قرآن ، آموزش احکام اخلاق و اعتقادات، پاسخگویی به شبهات دینی، مسائل شرعی، حجاب برتر و سایر موارد مشابه در رأس فعالیت های کانون طراحی شود .

۱۴-

توجه ویژه به اردوهای جهادی (بوژه در کانون های حوزه ی شهری مناطق برخوردار) جهت حضور در مناطق محروم .

۱۵- تدوین برنامه ی جذب و تبلیغ اوقات فراغت کانون (نصب بنر آسمانی ها در اولویت قرار دارد)

تذکر :فعالیت های تابستانه کانون ها(اوقات فراغت)با عنوان رسمی «آسمانی ها» می باشد . لذا در تبلیغات عمومی، مکاتبات،مستندات و... از عنوان مذکور استفاده شده و ذیل آن با امضا و آرم رسمی کانون هامشخص گردد.

۱۶- برنامه ها و فعالیت های فراغتی کانون از طریق خبرگزاری شبستان، برد خبری کانون و نشریه کانون اطلاع رسانی شود.

۱۷- برگزاری با شکوه مراسم افتتاحیه و اختتامیه اوقات فراغت کانون در دستور کار قرار گیرد.

۱۸- معرفی توانمندی های مسجد و کانون به صورت فعالیت های نمایشگاهی یا برگزاری جلسه با والدین متریان

۱۹-ارائه گزارش فصول برنامه ها ، گزارش ماهیانه و فصلی و معرفی ستاد اوقات فراغت کانون به ستاد اوقات فراغت شهرستان (لازم است گزارشات به همراه صورت جلسه های برگزار شده در پایان اوقات فراغت ارسال شود .)(پیوست شماره ۱۶-۱۷-۲۱ رهنامه)

۲۰-

تلاش در جهت بازدید مسئولین از فعالیت های کانون و دیدار حلقه های تربیتی با نمازگزاران و اعضا و ...وتلاش در جهت رفع مشکلات محل و ...

۲۱-توجه ویژه به نظارت و ارزیابی دقیق فعالیت ها

۲۲-شفافیت مالی ستاد در حوزه ی درآمد و هزینه (پیوست شماره ۸ رهنامه)

توضیح: رعایت مواد مندرج در رهنامه ملاک ارزیابی فعالیت ها خواهد بود.

فرایند اجرایی

۱. تشکیل ستاد اوقات فراغت کانون
۲. ثبت پایگاه در اداره شهرستان بر اساس اعلام موجودی کانون(پیوست ۱ رهنامه)
۳. مطالعه دقیق رهنامه
۴. برنامه ریزی بر اساس مواد مندرج در آیین نامه و رهنامه و اعلام برنامه
۵. اقدامات تبلیغی و اطلاع رسانی «آسمانی ها»
۶. ثبت نام از متربیان
۷. برگزاری برنامه افتتاحیه اوقات فراغت با حضور والدین و متربیان
۸. برگزاری منظم طرح تابستانه کانون با عنایت به موارد مندرج در رهنامه
۹. بازدید پایگاه فراغتی توسط کانون معین شهرستان و ارزیابی فعالیت ها

۱۰. برگزاری آیین اختتامیه و تدوین گزارش پایانی

۱۱. ارزیابی نهایی فعالیت های کانون در دبیرخانه، رتبه بندی و تخصیص بودجه طرح تابستانه کانون براساس امتیاز کسب شده