



مدیر مسئول محترم کانون فرهنگی هنری

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد، نظر به نزدیک شدن به ایام اوقات فراغت به پیوست آیین نامه ستاد اوقات فراغت کانون ارسال می گردد. خواهشمند است با مطالعه کامل در خصوص اجرای طرح تابستانه اوقات فراغت «آسمانی ها» اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است نظام نامه جامع اوقات فراغت کانون ها شامل: کلیات و تعاریف، آیین نامه ها و شیوه نامه ها، طرح ها و برنامه های الگویی و فرم های مورد نیاز در اوقات فراغت بر روی پرتال رواق قابل بهره برداری است. مطالعه این نظام نامه برای کلیه مدیران لازم بوده و ملاک ارزیابی طرح تابستانه اوقات فراغت مطابق با این نظام نامه خواهد بود.

رمضانعلی شمیدی
مشاور مدیر کل و رئیس کانون های
فرهنگی هنری مساجد استان اصفهان



پنجامین کانون فرهنگی مسجد
استان تهران

آیین نامه ستاد اوقات فراغت کانون فرهنگی هنری مسجد

«آسمانی ها»

اوقات فراغت فرصتی است مغتنم به منظور فراهم آوردن بستری مناسب برای جذب حداکثری نوجوانان و جوانان به برنامه های کانونهای فرهنگی و هنری مساجد، که این امر محقق نمی شود، مگر با برنامه ریزی جامع و دقیق، استفاده از تمام ظرفیتهای، تنوع بخشی به فعالیتهای و برنامه ها و نیز اهتمام نسبت به اجرای فعالیتهای شادی آفرین و نشاط آور در پرتو آموزه های دینی.

بر این اساس برنامه ها و فعالیتهای ارائه شده باید به گونه ای باشد که افراد با میل، انگیزه و اشتیاق درونی خود در یکی از محورهای مرتبط با فعالیتهای تابستانی کانونها، شرکت نموده و نتیجه ی این ارتباط پر برکت افزایش معلومات دینی و فرهنگی باشد.

ستاد اوقات فراغت کانون به منظور برنامه ریزی در جهت غنی سازی اوقات فراغت مخاطبان کانون (کودک، نوجوان و جوانان) در سطح مسجد و با عضویت فعالان فرهنگی کانون به شرح ذیل تشکیل می گردد.

الف) اهداف:

- ۱- ساماندهی فعالیت های اوقات فراغت کانون
- ۲- هماهنگ سازی و ایجاد وحدت رویه در فعالیت های مسجد
- ۳- استفاده از کلیه ی ظرفیتهای موجود در تشکل های حوزه ی مسجد
- ۴- برنامه ریزی در جهت غنی سازی زمان اوقات فراغت کانون ها
- ۵- ایجاد هم افزایی و دوری از موازی کاری با سایر نهاد های مستقر در مسجد.

ب) اعضای ستاد:

ستاد اوقات فراغت در سطح کانون با عضویت حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ نفر از افراد مستعد و علاقمند با مسئولیت مدیرمسئول کانون تشکیل می شود.

الف) مدیر مسئول کانون

ب) مسئول فرهنگی کانون به عنوان دبیر ستاد

- ج) مسئول آموزش کانون
- د) مسئول جذب و تشکیلات
- ه) مسئول روابط عمومی
- و) مسئول اداری و مالی

توضیح:

- ۱- از امام جماعت مسجد، رئیس هیأت امناء و فرماندهی پایگاه بسیج مسجد جهت حضور در ستاد و مشارکت در برنامه ریزی ها دعوت شود.
- ۲- بر اساس نیاز از سایر ارکان کانون جهت برنامه ریزی تخصصی و بخشی جهت شرکت در ستاد دعوت شود.

ج) مخاطبان: اعضا، متریان و سایر مخاطبان کانون و مسجد

د) شرح وظایف و نکات ضروری:

- ۱- ستاد اوقات فراغت کانون باید حداقل ۵ جلسه تشکیل شود.
- ۲- تحویل درخواست ثبت پایگاه فراغتی کانون بر اساس قالب مندرج در پیوست شماره ۱ نظام نامه به اداره شهرستان
- ۳- ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از موازی کاری و احتمال بروز اختلافات داخلی ناشی از آن در میان مراکز فعال در مسجد
- ۴- تدوین برنامه ها با توجه به اصل صلاح و صرفه در فعالیت های کانون و فرهنگ سازی اصلاح الگوی مصرف در فعالیت ها
- ۵- مسئولیت هر یک از اعضای ستاد، طی حکم کتبی از سوی مدیر مسئول کانون فرهنگی هنری به آنان ابلاغ شود. (پیوست شماره ۲۲ نظام نامه)
- ۶- تدوین برنامه ها و فعالیت های اوقات فراغت مساجد متناسب با اصول و سیاست های مندرج در نظام نامه و نیازسنجی محلی و نیز برنامه های ابلاغی یا پیشنهادی دبیرخانه (مندرج در فصل ۵ نظام نامه) یا ستاد اوقات فراغت شهرستان
- ۷- شناسایی ظرفیت های موجود در کانون (کتابخانه، هسته های پژوهشی، خانه های نور، فعالیت های قرآنی، نشریه تجربی، گروه های سرود و تئاتر و ...)، شهر، شهرستان، استان (مدارس، اردوگاه ها، مرکز ورزشی، سالن ها، سینماها، آموزشگاه ها و ...) جهت برنامه ریزی مناسب
- ۸- شناسایی ظرفیت های موجود در میان اعضا، نمازگزاران و ... جهت برنامه ریزی مناسب
- ۹- توجه ویژه به نوآوری علمی، فرهنگی و هنری در فعالیت های اوقات فراغت
- ۱۰- برنامه ریزی طرح اوقات فراغت کانون بر اساس ویژگی های قومی و جغرافیایی و محلی.

۱۱- تدوین برنامه‌ی اوقات فراغت کانون در دو سطح داخلی (ویژه‌ی اعضا و متریان، برنامه‌های عمومی ویژه نمازگزاران و اهالی محل با توجه ویژه به سطوح سنی مختلف و مقاطع تحصیلی مخاطبین) (پیوست شماره ۱۰ نظام نامه)

۱۲- در برنامه ریزی‌ها الگوی تربیتی چهره به چهره مندرج در نظام نامه (ص ۸۴-۸۵) اجرایی شود.

۱۳- توجه جدی به نامگذاری سال ۱۳۹۲ به عنوان «حماسه سیاسی و حماسه اقتصادی» در برنامه ریزی‌های اوقات فراغت

۱۴- در برنامه ریزی‌ها فرهنگ سازی سبک زندگی ایرانی اسلامی، فرهنگ مطالعه، فرهنگ ایثار و شهادت و ... در اولویت برنامه ریزی‌های اوقات فراغت قرار گیرد.

۱۵- با توجه به اینکه برنامه‌های اوقات فراغت کانونهای مساجد با رویکرد دینی انجام می‌شود انتظار می‌رود توجه به شعائر اسلامی از قبیل نماز جماعت، قرائت قرآن، آموزش احکام اخلاق و اعتقادات، پاسخگویی به شبهات دینی، مسائل شرعی، حجاب برتر و سایر موارد مشابه در رأس فعالیت‌های کانون طراحی شود.

تبصره: نظر به تقارن ماه مبارک رمضان با تابستان؛ شایسته است برای این ایام پربارکت بسته برنامه‌ای منطبق با فضای معنوی شهرالله طراحی شود. (رویکرد قرآن و اهل البیت علیه السلام)

۱۶- توجه ویژه به اردوهای جهادی (بوئزه در کانون‌های حوزه‌ی شهری مناطق برخوردار) جهت حضور در مناطق محروم.

۱۷- تدوین برنامه‌ی جذب و تبلیغ اوقات فراغت کانون (نصب بنر آسمانی‌ها در اولویت قرار دارد)

تذکر: فعالیت‌های تابستانه کانون‌ها (اوقات فراغت) با عنوان رسمی «آسمانی‌ها» می‌باشد. لذا در تبلیغات عمومی، مکاتبات، مستندات و... از عنوان مذکور استفاده شده و ذیل آن با امضا و آرم رسمی کانون‌ها مشخص گردد.

۱۸- برنامه‌ها و فعالیت‌های فراغتی کانون از طریق خبرگزاری شبستان، برد خبری کانون و نشریه کانون اطلاع رسانی شود.

۱۹- برگزاری باشکوه مراسم افتتاحیه و اختتامیه اوقات فراغت کانون در دستور کار قرار گیرد.

۲۰- معرفی توانمندی‌های مسجد و کانون به صورت فعالیت‌های نمایشگاهی یا برگزاری جلسه با والدین متریان

۲۱- ارائه گزارش فصول برنامه‌ها، گزارش ماهیانه و فصلی و معرفی ستاد اوقات فراغت کانون به ستاد اوقات فراغت شهرستان (لازم است گزارشات به همراه صورت جلسه‌های برگزار شده در پایان اوقات فراغت ارسال شود). (پیوست شماره ۱۶-۱۷-۲۱ نظام نامه)

۲۲- تلاش در جهت بازدید مسئولین از فعالیت‌های کانون و دیدار چهره به چهره با نمازگزاران و اعضا و ... و تلاش در جهت رفع مشکلات محل و ...

۲۳- توجه ویژه به نظارت و ارزیابی دقیق فعالیت‌ها

۲۴-شفافیت مالی ستاد در حوزه ی درآمد و هزینه (پیوست شماره ۸ نظام نامه)

۲۵-بودجه مشوق فعالیت های فراغتی کانون در ۲ مرحله پرداخت خواهد شد.

الف)مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان بودجه افتتاحیه

ب)مابقی بودجه پس از اجرای طرح و ارزیابی فعالیت های فراغتی کانون محاسبه و پرداخت می گردد.

توضیح: رعایت مواد مندرج در نظام نامه ملاک ارزیابی فعالیت ها خواهد بود.

فرایند اجرایی
۱. تشکیل ستاد اوقات فراغت کانون
۲. ثبت پایگاه در اداره شهرستان بر اساس اعلام موجودی کانون(پیوست ۱ نظام نامه)
۳. مطالعه دقیق نظام نامه
۴. برنامه ریزی بر اساس مواد مندرج در آیین نامه و نظام نامه و اعلام برنامه
۵. اقدامات تبلیغی و اطلاع رسانی «آسمانی ها»
۶. ثبت نام از متریان
۷. برگزاری برنامه افتتاحیه اوقات فراغت با حضور والدین و متریان
۸. برگزاری منظم طرح تابستانه کانون با عنایت به موارد مندرج در نظام نامه
۹. بازدید پایگاه فراغتی توسط کانون معین شهرستان و ارزیابی فعالیت ها
۱۰. برگزاری آیین اختتامیه و تدوین گزارش پایانی
۱۱. ارزیابی نهایی فعالیت های کانون در دبیرخانه، رتبه بندی و تخصیص بودجه طرح تابستانه کانون بر اساس امتیاز کسب شده